

Algemene voorwaarden

Onderstaande algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam op 15 december 2005 onder nummer 24383256 en zijn van toepassing op de door R3advies te verrichten werkzaamheden.

Algemene Voorwaarden

Juridisch Planologisch Adviesbureau R3

Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden
Opdrachtnemer: Juridisch Planologisch Adviesbureau R3 te Oud-Beijerland. Al degenen die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, kunnen een beroep doen op deze voorwaarden.
2. Werkzaamheden: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht danwel behoren te worden verricht.
3. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
4. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Juridisch Planologisch Adviesbureau R3.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden zoals onder A 2 genoemd, worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Indien een overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever van de door deze algemene voorwaarden beheerste overeenkomsten afwijkende bepalingen bevat, zonder dat de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk is uitgesloten, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.

2. Andere algemene voorwaarden dan die van opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij en nadat opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk met andere algemene voorwaarden heeft ingestemd.

C. Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend, danwel op het moment dat door opdrachtnemer daadwerkelijk uitvoering is gegeven aan de door opdrachtgever gegeven opdracht.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

D. Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen. Dit geldt met name ook voor het stipt doorgeven aan opdrachtnemer van eventuele adreswijzigingen en wijzigingen van telefoonnummers en e-mail adressen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien en voorzover opdrachtgever zulks verzoekt worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder N, aan deze geretourneerd.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het eventuele verlies van de aan haar, door de opdrachtgever of een derde, ter beschikking gestelde gegevens of gegevensdrager(s).

E. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
3. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van de opdrachtgever en opdrachtnemer.

F. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
4. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding binnen zijn organisatie, dat wil zeggen draagt er zorg voor dat de door de opdrachtgever aan opdrachtnemer toegezonden stukken/brieven/gegevens//faxen/e-mails door de daartoe bevoegde personen in ontvangst worden genomen.

G. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voorzover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

H. Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan één maand, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

I. Honorarium

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer, en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Opdrachtgever is verplicht om op eerste verzoek van opdrachtnemer zekerheid te stellen voor de betaling van het honorarium en eventuele overige door te berekenen kosten van opdrachtnemer.

J. Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, in Euro's, ten kantore van de opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en voorzover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

Kosten die op de betaling vallen, zoals bijvoorbeeld de door de bank in rekening gebrachte kosten bij het betalen van het factuurbedrag, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag, zijnde de dertigste dag na die, waarop de desbetreffende factuur is verzonden, opdrachtgever de wettelijke rente, of in voorkomend geval de wettelijke handelsrente, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
3. Opdrachtgever is verplicht aan opdrachtnemer te vergoeden alle buitenrechtelijke en gerechtelijke kosten, die zijn gemaakt tot inning van de vordering van opdrachtnemer. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst tot afdoening van alle verschuldigde kosten, vervolgens tot afdoening van alle verschuldigde rente en vervolgens tot afdoening van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur of op de rente en kosten.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

K. Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, danwel binnen 30 dagen na de ontdekking van het bezwaar indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het bezwaar redelijkerwijs niet kon ontdekken, schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

In het geval dat opdrachtgever niet tijdig heeft gereclameerd, verliest opdrachtgever alle rechten en bevoegdheden die hem op grond van het bezwaar ten dienste stonden.

2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

L. Aansprakelijkheid

1. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat maximaal even hoog is als het honorarium waarvoor de concrete advieswerkzaamheden zijn verricht. In de bestaande relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zal derhalve, indien aansprakelijkheid wordt vastgesteld, nimmer meer dan dat bedrag worden uitgekeerd.
2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet en/of grove schuld van de eigenaren (en leidinggevende ondergeschikten) van opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, onmiddellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

M. Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voorzover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

N. Opschortingrecht

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of nadere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

O. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft, eventuele voorzieningen die in kort geding kunnen worden gegeven daaronder begrepen, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van opdrachtgever en behoudens het geval dat processuele bepalingen zich daartegen verzetten.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen.

P. Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden worden van kracht met ingang van 1 januari 2006 en zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam. Op verzoek wordt een exemplaar aan de opdrachtgever toegezonden.